


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

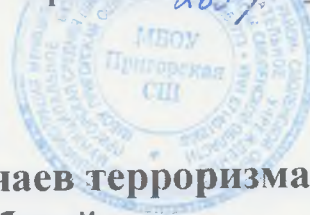
Председатель профкома школы


 «31» августа 2023 г.

Директор МБОУ Пригорской СШ

Понизовцев В. П./

Приказ № 285 от «31» августа 2023г.



ПЛАН

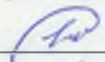
**мероприятий по предупреждению случаев терроризма на транспорте
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проверка освещенности территорий, камер видеонаблюдения.	1 раз в полугодие	Калюжный О.И.
2	Размещение в школьном автобусе номеров телефонов МВД, МЧС, пожарной службы, скорой медицинской помощи	сентябрь-октябрь	Вахмистров С.Б.
3	Экипировка школьного автобуса необходимой информацией для пассажиров при поездках в автотранспорте.	сентябрь	Панькив И.Р.
4	Инструктаж водителей и сопровождающего по предупреждению актов терроризма и их последствий.	сентябрь	Калюжный О.И. Панькив И.Р.
5	Осмотр автотранспортного средства до и после каждого рейса	ежедневно	Вахмистров С.Б.
6	Инструктаж обучающихся по правилам поведения в случае совершения (угрозе) террористического акта на автотранспортном средстве.	1 раз в полугодие	Панькив И.Р.
7	Инструктаж обучающихся по правилам поведения в случае обнаружения подозрительного предмета в автотранспортном средстве.	1 раз в полугодие	Панькив И.Р.
8	Инструктаж обучающихся по правилам поведения при посадке, движении, высадке из школьного автобуса	1 раз в полугодие	Панькив И.Р.
9	Размещение на стенде безопасного маршрута обучающихся «Дом-школа-дом»	сентябрь	Панькив И.Р.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома школы

 / Мironova O. B. /

«31» августа 2023 г.



Директор МБОУ Пригорской СШ

/Понизовцев В. П./

Приказ № 285 от «31» августа 2023г.

П Л А Н

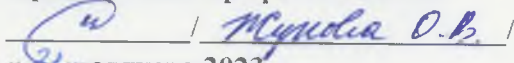
мероприятий по профилактике дорожно-транспортных
происшествий с участием детей
на 2023-2024 учебный год

№	Классы	Сроки	Мероприятия	Ответственные
1	1-11	постоянно	Обеспечивать обучение учащихся правилам дорожного движения на уроках и во внеурочное время, привлекая родителей, работников ГИБДД	Зам. директора, преподаватель-организатор ОБЖ, кл. рук-ли 1-11 классов.
2	1-11	02.09-13.09	Провести классные часы (игры, викторины, конкурсы знатоков ПДД) по правилам дорожного движения	Классные руководители 1-11 классов.
3	1-11	ежемесячно	Рассмотреть вопросы обеспечения родителями безопасного участия детей в дорожном движении на родительских собраниях.	Классные руководители 1-11 классов.
4	1-11	до 25.09	Провести разъяснительную работу среди родителей по приобретению фликеров для безопасности детей	Классные руководители 1-11 классов.
5	1-11	1 раз в четверть	Провести беседы по соблюдению ПДД в период каникул	Классные руководители 1-11 классов.
6	1-7	май	Конкурс рисунков «Соблюдаем ПДД»	Старшая вожатая, классные рук-ли 1-4 классов
7	1-4, 5-11	сентябрь, апрель	Встреча с работниками ГИБДД	Зам. директора
8		до 15.09	Обновить стенды по профилактике ДТП	Преподаватель-организатор ОБЖ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома школы


 «31» августа 2023 г.

Директор МБОУ Пригорской СШ


 Приказ № 285 от «31» августа 2023 г.


ПЛАН
мероприятий по обеспечению безопасных перевозок обучающихся
школьным автобусом
на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Общие и сезонные инструктажи с водителями и ответственными за безопасность движения (сопровождающие)	4 раза в год	Ответственный за БДД
2	Изучение нормативных документов по вопросам безопасности дорожного движения (БДД)	По мере поступления	Директор
3	Осуществление постоянного контроля за работой водителя на линии: - проверка технической исправности; - соответствия показания счетчика с путевым листом; - правильность заполнения путевого листа; - использования автобуса по назначению.	Ежедневно	Ответственный за БДД
4	Обеспечение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.	Ежедневно	Директор
5	Контроль организации труда и отдыха водителя, соблюдения трудового законодательства.	Ежедневно	Директор
6	Обновление должностных инструкций работников, связанных с БДД.	По мере необходимости	Директор
7	Обеспечение исправности и надежности транспортного средства, находящегося в эксплуатации	Постоянно	Водитель, ответственный за БДД
8	Организация разбора каждого случая невыхода на линию или схода с линии автобуса из-за неисправностей.	По мере поступления	Директор
9	Комплектация автобуса необходимыми инструментами и измерительными приборами для проверки технического состояния.	По мере необходимости	Директор
10	Тематические уроки по ПДД в рамках ОБЖ	Согласно планированию	Преподаватель-организатор ОБЖ
11	Классные часы по ПДД.	1 раз в месяц	Кл. руководители

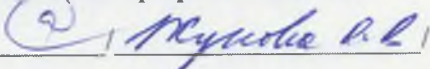
10	Проведение информационных встреч с родителями и детьми по вопросам предупреждения ДТП и детского травматизма.	Согласно планированию	Кл.руководители, преподаватель-организатор ОБЖ
13	Проведение «Недели безопасности дорожного движения»	Согласно планированию	Преподаватель-организатор ОБЖ, зам.директора по ВР, ст.вожатая
14	Инструктаж обучающихся по правилам в автобусе и ПДД	2 раза в месяц	Преподаватель-организатор ОБЖ, зам.директора по ВР, кл.руководители
15	Контроль за организацией труда и отдыха водителей, соблюдением трудового законодательства в части продолжительности рабочего дня	Постоянно	Председатель профкома, директор

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома школы

Директор МБОУ Пригорской СШ

 /Понизовцев В. П./

«31» августа 2023 г.



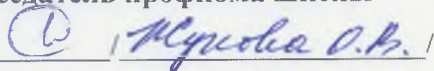
ПЛАН
мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма
в 2023 – 2024 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение правил дорожного движения на уроках ОБЖ	по плану	Учителя 1-4 кл., Панькив И.Р.
2.	Проведение Декады безопасности дорожного движения в рамках Месячника безопасности	сентябрь	Костиди И.К., Панькив И.Р.
3.	Викторина по ПДД для учащихся 1 классов, подготовленная членами кружка ЮИД	сентябрь	Руководитель ТО «Юный инспектор движения»
4.	Беседы: «Дорога в школу, домой и обратно» «Правила для велосипедистов» 5 кл. «Подросток, транспортное средство и закон» 8 – 11 кл. «Средства индивидуальной мобильности. Правила передвижения» 5-9 классы	сентябрь апрель март апрель	Кл. руководители Панькив И.Р. Панькив И.Р. Панькив И.Р..
5.	Урок по безопасности дорожного движения с учащимися 1-11 классов	сентябрь	Кл. руководители
6.	Проведение Месячника безопасности	сентябрь	Костиди И.К., Панькив И.Р.
7.	Участие в конкурсе «Юный инспектор движения»	май	Руководитель ТО «Юный инспектор движения»
9.	Проведение анализа детского дорожного травматизма	май	Костиди И.К.
11.	Оформление уголка по правилам дорожного движения	до 13.09	Панькив И.Р.
12.	Организация встреч учащихся с сотрудниками ГИБДД для проведения профилактической работы и обучения правилам дорожного движения	сентябрь, апрель	Костиди И.К.
13.	Проведение разъяснительной работы среди родителей по вопросам безопасности детей на дорогах при проведении классных родительских собраний	сентябрь, май	Кл.руководители
14.	Обсуждение состояния профилактической работы по дорожному травматизму среди учащихся и родителей на заседании школьного Совета родителей	по плану школы	Понизовцев В.П. Костиди И.К., Панькив И.Р.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома школы



«31» августа 2023 г.

Директор МБОУ Пригорской СШ
Понизовцев В. П./

Приказ № 285 от «31» августа 2023г.

П Л А Н

мероприятий по обеспечению безопасности организации учебного процесса
в МБОУ Пригорской СШ на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
I. Обеспечение антитеррористической безопасности			
1	Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, контроль их функционирования.	Ежедневно	Зам.директора по АХЧ, вахтер
2	Проверка зданий (I и II корпусов школы) и систем подземных коммуникаций, стоянок автотранспорта в целях выявления признаков подготовки или совершения террористического акта.	Ежедневно	Зам.директора по АХЧ.
3	Исключение бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств.	Ежедневно	Зам.директора по АХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ, вахтер, сторож.
4	Проверка исправности инженерно-технических средств и систем охраны, своевременный ремонт.	Ежемесячно	Зам.директора по АХЧ.
5	Осмотр и контроль состояния помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (акт осмотра помещений)	Постоянно	Зам.директора по АХЧ., преподаватель-организатор ОБЖ
6	Инструктаж работников и обучающихся образовательной организации способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта.	1 раз в четверть	Преподаватель-организатор ОБЖ
7	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в образовательной организации, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении.	сентябрь	Зам.директора, зам.директора по АХЧ., преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

8	Инструктаж работников образовательной организации по действиям при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта.	1 раз в четверть	Преподаватель-организатор ОБЖ
9	Проведение разъяснительной работы, инструктажа с родителями (опекунами) учащихся по правилам посещения и организации пропускного режима в образовательном учреждении	1 раз в четверть	Зам.директора. зам.директора по АХЧ., преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

II. Обеспечение пожарной безопасности

1.	Инструктаж работников школы по правилам пожарной безопасности и особенностям пожарной безопасности в школе и в отдельных кабинетах; обучение персонала правилам пользования огнетушителем	2 раза в год: январь август	Преподаватель-организатор ОБЖ зам. директора по АХЧ
2	Инструктаж работников школы по действиям в случае возникновения пожара в здании школы	по плану Месячника ПБ (май, декабрь)	Преподаватель-организатор ОБЖ. зам. директора по АХЧ
3	Проверка состояния кабинетов и рабочих мест согласно требованиям пожарной безопасности	1 раз в четверть	Директор школы., зам. директора по АХЧ, зав.кабинетами
4	Проверка состояния школьной территории согласно требованиям пожарной безопасности	ежемесячно	Директор школы., зам. директора по АХЧ, Кл.руководители
5	Проверка наличия плана эвакуации в каждом кабинете, инструкции по пожарной безопасности на рабочих местах, указания ответственных лиц за пожарную безопасность, телефонов ПЧ	сентябрь, январь, май	Преподаватель-организатор ОБЖ, зам. директора по АХЧ
6	Проведение с обучающимися бесед, инструктажей, классных часов на тему: 1. Общие требования пожарной безопасности в школе, отдельных кабинетах, в быту. Средства пожаротушения. План эвакуации. 2. Правила пожарной безопасности при устройстве Новогодней ёлки, при пользовании петардами, хлопушками, бенгальскими огнями. 3. Правила соблюдения пожарной безопасности в быту, в лесу, во время	1 раз в четверть	Классные руководители

	походов, при разведении костров.		
7	Проводить уборку классных комнат согласно требованиям пожарной безопасности	не реже 1 раза в четверть	Зав.кабинетами, классные руководители
8	Проверка наличия и готовности первичных средств пожаротушения и своевременная замена средств пожаротушения	январь, август	Зам. директора по АХЧ
9	Обследовать запасные выходы на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности и содержание их в надлежащем состоянии	постоянно	Зам. директора по АХЧ
10	Обследовать помещения согласно требованиям пожарной безопасности	не реже 1 раза в четверть	Зам. директора по АХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ
11	Провести проверку электропроводки и электрооборудования	май, август декабрь	Электрик, зам. директора по АХЧ
12	Провести проверку состояния территории вокруг школы, гаража согласно требованиям пожарной безопасности	апрель, май, август, декабрь	Понизовцев В.П., зам.директора по АХЧ, водители.
13	Обеспечить песком кабинет химии, информатики, гараж	август	Зам. директора по АХЧ, зав.кабинетами, водитель
14	Обеспечить здания школы специальными указателями	август	Зам. директора по АХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ
15	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в образовательной организации. при получении информации об угрозе пожара в здании школы	декабрь, март	Зам.директора, зам.директора по АХЧ., преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители