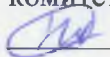

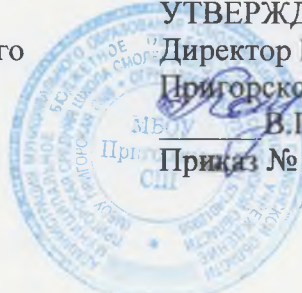


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Пригорская средняя школа Смоленского района Смоленской области**

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 31.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета  
 О.В. Жукова  
от 31.08. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
Пригорской СШ  
 В.П. Понизовцев  
Приказ № 290 от 31.08.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете МБОУ Пригорской СШ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Пригорской СШ.
- 1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).
- 1.3. Методический совет является педагогическим коллегиальным органом внутришкольного управления, способствующим формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.4. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива ОУ в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.5. Методический совет ОУ является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической работы в ОУ.
- 1.6. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации и решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектной исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ.

**2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цели деятельности методического совета:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы ОУ;
- координация деятельности школьных методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса, повышение квалификации

учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства;

## 2.2. Задачи методического совета:

- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических технологий;
- создание условий для поиска в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, направленных на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательного процесса в рамках федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования и формирование готовности и способности учащихся к саморазвитию и высокой социальной активности;
- изучение профессиональных достижений по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ в средствах массовой информации, Интернете; выявление, обобщение и распространение позитивного опыта творчески работающих учителей с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;
- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в ОУ и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов ОУ (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

- использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Основные направления деятельности**

3.1. Организация научно-исследовательской деятельности в ОУ; выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности.

3.2. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения; осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий.

3.3. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ; обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендация их педагогического совету для обсуждения и принятия решения для утверждения.

3.4. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

3.5. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по повышению квалификации и квалификационной категории учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.

3.7. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним. Анализ и рекомендации к внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности ОУ.

3.8. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителя ОУ с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития ОУ, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности ОУ, изучения социальных запросов к ОУ.

3.9. Рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований ФГОС.

3.10. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей.

3.11. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы.

3.12. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

3.13. Рассмотрение вопросов организации, руководства исследовательской работой учащихся и контроля.

3.14. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения.

3.15. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.16. Анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, элективных учебных предметов, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях.

3.17. Выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ.

3.18. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету общеобразовательного учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Методический совет представлен следующим составом:

- лучшие, наиболее опытные учителя, добившиеся высоких показателей в обучении и воспитании учащихся;

- педагоги-мастера;

- руководители ШМО;

- классные руководители.

Состав методического совета обсуждается на педагогическом совете общеобразовательного учреждения.

4.4. Руководит методическим советом и несет ответственность за него за деятельность методического совета заместитель директора, либо учитель, имеющий высшую категорию.

4.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, обсуждается на педагогическом совете общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

4.6. Основные формы работы методического совета:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Предметные недели.

Семинары, мастер-классы, круглые столы и т.д.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими детьми.

Педагогический мониторинг.

Работа творческих групп.

4.7. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть). Заседание считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов методического совета.

4.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах и подписываются председателем и секретарем методического совета.

Протоколы включены в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и хранятся в течение 5 лет.

4.9. Методический совет предоставляет ежегодный отчет о проделанной работе, анализ работы методического совета.

4.10. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете общеобразовательного учреждения. В случае юридической необходимости решения дублируются приказом по общеобразовательному учреждению.

## **5. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории, выдвигать от ШМО учителей для участия в профессиональных конкурсах «Учитель года»;

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в общеобразовательном учреждении;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;

- ставить вопрос перед администрацией общеобразовательного учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности.

## **6. Контроль деятельности методического совета**

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету общеобразовательного учреждения.

6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **7. Взаимодействие методического совета общеобразовательного учреждения с органами внутришкольного управления**

7.1. Методический совет и администрация общеобразовательного учреждения

7.1.1. Администрация общеобразовательного учреждения создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

7.1.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

7.1.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным.

## 7.2. Методический совет и педагогический совет

### 7.2.1. Педагогический совет:

- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- обсуждает и принимает для утверждения основные направления работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- при необходимости на педагогическом совете заслушивается и оценивается отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета.

7.2.2. Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педагогических советов и выполнении его решений.

### 8. Документация методического совета

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- приказ директора общеобразовательного учреждения о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей (темы по самообразованию);
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных конкурсов, олимпиад;
- списки УМК по предметам;
- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад и т.п.;
- протоколы заседаний методического совета.