

ПРИНЯТО
на педагогическом
Совете
Протокол № 1
от 31 августа 2020

СОГЛАСОВАНО
на заседании
старшекласников
Протокол № 1
от 30 августа 2020

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Совета родителей
Протокол №1
от 20 августа 2020

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ
Пригорской СШ
В.П.Понизовцев
Приказ № 273
от 31 августа 2020



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся МБОУ Пригорской СШ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пригорской средней школы Смоленского района Смоленской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением № 16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Порядком организации питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области и определяет основные организационные правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Для обучающихся МБОУ Пригорской СШ (далее – школа) организуется одноразовое горячее питание (горячий завтрак) после 2-го; 3-го, 4-го урока и двухразовое горячее питание после 6-го урока:

- для учащихся 1-11 классов, имеющих заключение ПМПК об ОВЗ либо имеющих инвалидность на бесплатной основе, за счет средств бюджета муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области организуется двухразовое питание кроме учащихся, находящихся на домашнем обучении;

- для учащихся 1-4 классов на бесплатной основе, за счет средств бюджета муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области;

- для учащихся 5-11 классов из малоимущих семей на бесплатной основе, за счет средств бюджета Смоленской области, в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки учащихся 5-11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячим питанием и расходования средств областного бюджета, выделяемых на предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки;

- для учащихся 5-11 классов (за исключением детей из малоимущих семей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов) двухразовое горячее питание организуется на добровольной основе на основании заявлений, за счет средств родителей (законных представителей), плата за которое вносится не позднее 1-го числа последующего месяца на лицевой счет школы, согласно квитанций выданных родителями (законным представителям) учащихся.

2.2. Для учащихся 1-х классов, находящихся на режиме продленного дня (далее – ГПД), организуется второе горячее питание после окончания уроков за счет добровольно внесенных средств родителей (законных представителей), плата за которое вносится не позднее 5-го числа текущего месяца на лицевой счет школы. В случае отказа по оплате второго горячего питания (обеда) родители самостоятельно организуют дополнительное питание.

2.3. Норма расходов на организацию горячего питания (горячего завтрака) на 1 учащегося в день составляет:

- для учащихся 1-4 классов не более 60,68 рублей;
- для учащихся 5-11 классов из малоимущих семей не более 35 рублей;

- для учащихся 5-11 классов (за исключением детей из малоимущих семей) не более 35 рублей.

2.4. Норма расходов на организацию второго горячего питания для учащихся, посещающих группу продленного дня, детей с ОВЗ, детей-

инвалидов, питающихся по заявлению родителей, составляет не более 40 рублей 00 копеек.

2.5. В Школе должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные необходимым оборудованием, соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден график питания обучающихся.

2.6. Питание в Школе организуется на основе примерного меню на период не менее 10 дней, согласованного с директором Школы и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.7. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается, директором Школы ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.9. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – педагогический работник, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.11. Ответственный за организацию питания в школе:

- готовит пакет документов по школе для организации питания обучающихся за счет средств бюджета;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области;

- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые как Школой, так и комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность в централизованную бухгалтерию;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников буфета;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении;

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества пищи;

- осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников буфета, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- вносит предложения по улучшению организации питания;

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

2.12. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

2.13. Проверку качества пищи осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, представитель профсоюзного комитета школы, председатель профсоюзного комитета школы, учитель. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.14. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями), несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют раздачу квитанций для организации питания за счет средств родителей, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей по категориям.

2.15. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимся перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

3.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся администрация школы:

- проверяет качество, объем приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя (учителя);
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающихся столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

3.2. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на совещаниях при директоре;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 2 раз в год на общешкольном родительском Совете.

4. Учет и отчетность

4.1. Денежные средства, предусмотренные на питание обучающихся, учитываются на лицевых счетах Школы.

4.2. Директор Школы обязан обеспечить представление в централизованную бухгалтерию документации.

Ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным:

- ведомость прихода и расхода продуктов питания;
- меню-требование за истекший месяц;
- счета-фактуры за истекший месяц.

5. Заключительные положения

5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и обновляет информационные стенды, посвященные

вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.