



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Пригорской СШ
Е.Н. Цемерова
Приказ от 29.08.2025 № 294

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ ПРИГОРСКОЙ СШ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема на 2025/2026 учебный год «Создание единого методического пространства на основе эффективного управления качеством образования в условиях реализации ФОП»

Миссия методической работы в школе – создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

Цель методической деятельности: «Формирование единого образовательного пространства, обеспечивающего качественное доступное общее образование для каждого ребенка в соответствии с его потребностями и интересами независимо от социальных и экономических факторов посредством совершенствования методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности и методического обеспечения, роста профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФОП».

Анализ работы методической службы школы в 2024/2025 учебном году указывает на то, что администрации и педагогическому коллективу в 2025/2026 учебном году необходимо продолжить целенаправленную работу по формированию функциональной грамотности обучающихся, методического сопровождения педагогов. С этой целью педагогическому коллективу необходимо тщательно продумать задачи на следующий год для эффективности работы в сфере образования. Ведь методическое сопровождение в современной системе образования понимается как специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров и предусматривает решение **следующих задач:**

- ✓ Создавать оптимальные правовые и организационные условия для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).
- ✓ Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- ✓ Систематически работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- ✓ Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- ✓ Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- ✓ Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

- ✓ Организовать методическое сопровождение процесса формирования ключевых компетенций обучающихся (критическое мышление, умение кооперироваться с другими людьми, творческий подход к делу).
- ✓ Отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать современные умения и функциональную грамотность обучающихся, направленных на формирование ключевых компетенций и функциональной грамотности обучающихся.

Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач методической деятельности в 2025/2026 учебном году:

- ✓ Повышение объективности оценивания образовательных результатов, индивидуального прогресса обучающихся (расширение педагогических навыков объективного оценивания образовательных результатов обучающихся, обеспечение приоритетов достижения личностных результатов при реализации общеобразовательных программ по уровням общего образования, учебных программ по общеобразовательным предметам).
- ✓ Положительная динамика в работе по профилактике школьной неуспешности.
- ✓ Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах, в конференциях и издания печатных работ (на основе применения механизмов стимулирования развития профессиональной деятельности педагогов).
- ✓ Положительная динамика по количеству призёров и победителей ВсОШ.
- ✓ Удовлетворенность большинства участников образовательной деятельности качеством и уровнем образовательных результатов.

Приоритетные направления методической работы школы на 2025/2026 учебный год:

- ✓ Создание условий (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- ✓ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- ✓ Активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- ✓ Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- ✓ Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- ✓ Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
- ✓ Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ✓ Развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- ✓ Совершенствование единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- ✓ Психолого-педагогическая поддержка педагогов, учащихся и родителей.
- ✓ Система поощрений педагогов и обучающихся.

Критерии результативности методической работы школы в аспекте реализации методической темы:

- ✓ организация непрерывного повышения квалификации педагогов в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности учащихся в условиях реализации ФОП;

- ✓ расширение возможностей метапредметного сопровождения обучающихся на уровне интеграции возможностей урока (внеурочного занятия), в организации методических и образовательных событий;
- ✓ качественно организованная система методического сопровождения молодых и вновь прибывших педагогов. Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы наставничества;
- ✓ обобщение и транслирование лучших педагогических практик, усовершенствование использования новых технологий распространения педагогического опыта;
- ✓ положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах;
- ✓ положительная динамика участия педагогов и учащихся в конференциях и семинарах;
- ✓ положительная динамика участия в аттестационных процедурах среди педагогов.

Формы методической работы:

- ✓ тематические педсоветы,
- ✓ методические объединения учителей,
- ✓ наставничество,
- ✓ заседания творческих групп учителей,
- ✓ участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях для педагогического роста,
- ✓ организация работы с одаренными детьми,
- ✓ сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов,
- ✓ информирование педагогических работников об инновационных формах обучения,
- ✓ стимулирование участия педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций, сопровождение деятельности объединений педагогов,
- ✓ работа учителей над темами самообразования,
- ✓ взаимопосещение уроков, открытые уроки,
- ✓ предметные и метапредметные недели,
- ✓ помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы, творческие отчеты.

Структурные объединения методической работы школы:

- ✓ Педагогический совет
- ✓ Методический совет
- ✓ Школьные методические объединения
- ✓ Рабочая группа по разработке Программы развития школы.

Проекты

- ✓ Школа Минпросвещения России
- ✓ Профильные классы.

Предметные объединения:

В школе функционирует 6 предметных методических объединений учителей, ШМО классных руководителей и ШМО педагогов дополнительного образования, каждое из которых работает над своей методической темой, связанной с темой школы:

- ✓ ШМО учителей начальных классов
- ✓ ШМО учителей русского языка и литературы
- ✓ ШМО учителей естественных и социальных наук
- ✓ ШМО учителей прикладных дисциплин
- ✓ ШМО учителей математики, информатики, физики
- ✓ ШМО учителей иностранных языков
- ✓ ШМО классных руководителей
- ✓ ШМО педагогов дополнительного образования.

Перед методическим советом школы поставлена цель: создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка.

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

- ✓ повысить качество обучения,
- ✓ повысить уровень учебной мотивации,
- ✓ обеспечить реализацию в учебном процессе системно-деятельностного подхода,
- ✓ работать с мотивированными учениками (участие в предметных олимпиадах),
- ✓ продолжать формировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса,
- ✓ выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Ожидаемые результаты

- ✓ Повышение квалификации и рост профессиональной компетентности кадрового потенциала в ОО.
- ✓ Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности ОО в целом.

Основные направления работы методического совета

1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности

Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
Реализация плана-графика по изменениям ФОП НОО, ООО и СОО, ФГОС общего образования в соответствии с приказом	август - сентябрь	Администрация	Выполнение и реализация изменений ФОП НОО, ФОП ООО,

Минпросвещения от 09.10.2024 № 704. Изменения по учебным предметам – труд, ОБЗР, литература, география, физическая культура, история, обществознание, ОДНКНР			ФОП СОО, РП по указанным учебным предметам
Реализация методической темы школы на 2025/2026 учебный год	в течение года	Администрация	Утверждение методической темы школы
Составление плана методической работы школы на 2025/2026 учебный год	август	Заместитель директора Миренкова Т.А.	Утверждение плана методической работы школы
Утверждение планов школьных методических объединений на 2025/2026 учебный год	август - сентябрь	Заместитель директора Миренкова Т.А.	Утверждение плана методической работы школы
Согласование рабочих программ по предметам на 2025/2026 учебный год	август - сентябрь	Заместители директора Миренкова Т.А., Бабуркина К.С.	Утверждение плана методической работы школы
Утверждение состава методического совета	август - сентябрь	Администрация	Приказ
Комплектование ШМО	август - сентябрь	Заместитель директора Миренкова Т.А.	Приказ
Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	август - сентябрь	Заместитель директора Миренкова Т.А.	Учёт педагогических кадров, КПК
Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	Заместитель директора Миренкова Т.А., педагогический коллектив	Изучение нормативно - правовой базы организации методической работы
Утверждение списка УМК для уровней по ФОП НОО, ООО, СОО, ФГОС НОО, ООО, СОО	сентябрь	Администрация, руководители ШМО, педагог-библиотекарь	Изучение ФПУ, ЦОР

2. Курсовая подготовка

Цель: Обеспечить обновление системы непрерывного профессионального образования педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
Мониторинг прохождения педагогами курсов повышения квалификации в летний период	август - сентябрь	Заместитель директора Миренкова Т.А.	Анализ прохождения курсов
Мониторинг прохождения педагогами КПК в соответствии введения изменений ФОП НОО, ООО, СОО	июль - сентябрь	Заместитель директора Миренкова Т.А.	Прохождения курсов педагогами
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора Миренкова Т.А.	Перспективный план курсовой переподготовки

Составление заявок по прохождению курсов, интенсивов	в течение года	Заместитель директора Миренкова Т.А.	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	сентябрь	Заместитель директора Миренкова Т.А.	Повышение квалификации
Актуализация информации о прохождении КПК педагогами на сайте школы	в течение года	Администратор сайта Бабуркина К.С.	Систематизация предоставляемой информации
Статистика. Самообследование. Публичный доклад, мониторинг МО	по запросу	Заместитель директора Миренкова Т.А.	Актуальная информация

3. Аттестация педагогических работников

Аттестация – комплексное оценивание уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников образовательных учреждений. Проведение аттестации стимулирует профессиональное и личностное развитие работников, содействует повышению их вклада в достижение результатов работы образовательной организации.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников, мотивировать учителей на профессиональный рост и сохранить качество образования.

Задачи:

- ✓ оказывать методическую поддержку и содействие педагогу в построении и реализации его индивидуального маршрута подготовки к предстоящей аттестации;
- ✓ стимулировать непрерывное повышение уровня квалификации педагогов;
- ✓ выявить у работников необходимость в дополнительном образовании;
- ✓ повысить эффективность и качество педагогической деятельности;
- ✓ развить наставничество и методическую помощь.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
Составление плана-графика, списка аттестации педагогических работников на 2025/26 учебный год. Согласование плана-графика.	июнь - август	Заместитель директора Миренкова Т.А.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами.
Формирование плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов. Рассмотрение аттестационных материалов для заполнения экспертного заключения.	июнь - август	Заместитель директора Миренкова Т.А.	Систематизация материалов
Организационно-методическое и консультационное сопровождение аттестации педагогов	в течение года	Заместитель директора Миренкова Т.А.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами.
Утверждение состава аттестационной комиссии педагогов	сентябрь	Заместитель директора	Систематизация материалов

		Миренкова Т.А.	
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025/2026 учебном году	август	Заместитель директора Миренкова Т.А.	Список аттестуемых педагогических работников в 2025/2026 учебном году Систематизация материалов
Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации (индивидуальные консультации)	в течение года	Заместитель директора Миренкова Т.А.	Оформление аттестационных материалов педагогов. Систематизация достижений педагога.
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	в течение года по графику	Заместитель директора Миренкова Т.А.	Преодоление затруднений при прохождении аттестации
Приём заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.	сентябрь – апрель	Заместитель директора Миренкова Т.А., члены школьной комиссии	Список педагогических работников, аттестуемых на подтверждение занимаемой должности
Составление списков педагогов, проходящих аттестацию без экспертизы на основе сведений, подтверждающих наличие у него наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах	согласно графику	Заместитель директора Миренкова Т.А.	Список педагогических работников, аттестуемых без экспертизы
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Заместитель директора Миренкова Т.А., руководители ШМО	Рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы по аттестации учителей	согласно графику	Члены аттестационной комиссии, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Заместитель директора Миренкова Т.А.	Систематизация материалов
Внесение соответствующих записей о присвоении квалификационной категории в трудовые книжки и личные дела педагогов	в течение года	Секретарь школы	Приведение в соответствие документов
План-график списка педагогов на аттестацию в 2026/2027 учебном году	май-июнь	Заместитель директора Миренкова Т.А.	Составление графика

4. Методическая помощь МБОУ Пригорской СШ имеет сложившуюся систему сопровождения аттестации педагогических работников, которая включает комплекс взаимосвязанных целенаправленных мероприятий по оказанию помощи педагогическому работнику в подготовке к аттестации и успешному прохождению процедуры экспертизы профессиональной деятельности.

План сопровождения аттестации педагогических работников на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Планируемые сроки	Ответственные
<i>Направление 1. Аналитико-диагностическое сопровождение</i>				
1.1.	Осуществление анализа состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период	Принятие мер по созданию условий организации и проведения аттестации	Повышение эффективности процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период	Заместитель директора Миренкова Т.А., педагоги
1.2.	Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам аттестации	Составление перспективного плана аттестации педагогов школы	Сбор необходимой информации. Готовность педагогов к процедуре аттестации в предполагаемый срок	Заместитель директора Миренкова Т.А., педагоги
1.3.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника. Анкетирование «Что я знаю об аттестации».	Изучение педагогом состояния, результатов своей профессиональной деятельности. Выявление знаний о процедуре аттестации. Выявление вопросов, требующих рассмотрения	Формирование представления педагога о результативности педагогической деятельности, определение перспектив профессионального развития. Определение направлений деятельности по координации аттестации педагогов	Заместитель директора Миренкова Т.А., педагоги
1.4.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства	Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов	Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте	Заместитель директора Миренкова Т.А.
1.5	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами	Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников	Соответствие квалификации предъявляемым требованиям	Заместитель директора Миренкова Т.А.
<i>Направление 2. Информационно-методическое сопровождение</i>				
2.1.	Оформление информационного стенда с необходимой информацией, размещение на сайте ОО	Обеспечение доступности информации	Владение информацией в открытом доступе	Заместитель директора Миренкова Т.А., администратор сайта Бабуркина К.С.

2.2.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации. Изучение Порядка аттестации педагогических работников	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации	Знание нормативно-правовой базы аттестации	Педагогические работники
2.3.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов	Знание нормативно-правовой базы аттестации	Педагогические работники
Направление 3. Учебно-методическое сопровождение				
3.1.	Оказание помощи педагогу в подготовке документов для процедуры аттестации.	Оказание методической помощи в составлении портфолио	Сопровождение педагогов, сотрудничество	Заместитель директора Миренкова Т.А., педагоги
3.2.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации	Обеспечение непрерывности профессионального образования, осуществляемого в разных формах	Повышение компетентности педагогов, прохождение КПК	Заместитель директора Миренкова Т.А., педагоги
3.3.	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период. Подготовка к обобщению педагогического опыта	Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников	Создание модели методического сопровождения педагогов, обеспечивающей развитие их потенциала	Заместитель директора Миренкова Т.А., педагоги
3.4.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации и заполнению приложения	Методическое сопровождение оформления документов.	Готовность к прохождению экспертизы профессиональной деятельности	Заместитель директора Миренкова Т.А., педагоги
3.5.	Включение педагогов в активную методическую работу по непрерывному повышению своей квалификации	Развитие умения педагогов обобщать и публично представлять опыт своей работы	Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте	Заместитель директора Миренкова Т.А., педагоги
Направление 4. Организационно-технологическое сопровождение				

4.1.	Систематизация деятельности образовательного учреждения в части отслеживания роста профессионализма, продуктивности, качественных результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период, в том числе: фиксирование результатов профессиональной деятельности педагогов, результатов контрольных мероприятий, выполнение рекомендаций	Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов	Определение перспектив деятельности. Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте	Заместитель директора Миренкова Т.А., педагоги
4.2.	Составление индивидуального маршрута в соответствии с графиком прохождения процедуры аттестации педагогами	Определение индивидуального аттестационного маршрута	Готовность педагогов к процедуре аттестации в предполагаемый срок	Заместитель директора Миренкова Т.А., педагоги
Направление 5. Психолого-педагогическое сопровождение				
5.1.	Сохранение психологического комфорта для педагога при подготовке к предстоящей аттестации	Оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации	Сохранение комфорта. Успешное прохождение аттестации	Заместитель директора Миренкова Т.А., педагог-психолог Логинова А.А.
5.2	Система психологической поддержки для развития мотивационной, волевой, эмоциональной готовности педагога к процедуре аттестации	Оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников	Устойчивое внутреннее состояние педагога. Ситуация успеха. Успешное прохождение аттестации	Заместитель директора Миренкова Т.А., педагог-психолог Логинова А.А.
5.3.	Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?».	Выявление внутренней готовности педагога к прохождению аттестации.	Формирование психологической готовности.	Педагог-психолог Логинова А.А.

5.4.	Методическая помощь педагогам в успешном прохождении аттестации	Обеспечение психологической готовности. Профилактика стрессовых проявлений	Успешное прохождение аттестационных процедур на основе полученных знаний	Заместитель директора Миренкова Т.А.
Направление 6. Консультационное сопровождение				
6.1.	Консультация о порядке аттестации педагогов: нормативная основа аттестации; методическое обеспечение; образцы и порядок заполнения документов; порядок аттестации.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации	Знание нормативно-правовой базы аттестации	Заместитель директора Миренкова Т.А., педагоги
6.2.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации	Готовность к прохождению экспертизы профессиональной деятельности.	Заместитель директора Миренкова Т.А., педагоги
6.3.	Педагогический совет, включение вопроса, касающихся аттестации, в повестку заседаний. Инструктивные совещания с аттестующимися педагогами	Своевременное информирование педагогического коллектива	Знание нормативно-правовой базы аттестации	Заместитель директора Миренкова Т.А., педагоги

5. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов образовательной и творческой самореализации педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Разработка учителями ИОМ на 2025/2026 учебный год	сентябрь - октябрь	Председатель МС Миренкова Т.А., руководители ШМО	График взаимопосещения уроков
Публикация собственных разработок на различных сайтах	в течение года	Педагоги	Справка руководителей ШМО об участии педагогов в распространении педагогического опыта
Обсуждение и утверждение планов работы ШМО на 2025/2026 учебный год	август	Руководители ШМО	Реализация планов. Представление результатов работы лицезя
Составление плана предметных недель	август	Заместитель директора Миренкова Т.А.	Реализация планов.

			Представление результатов
Организация к подготовке защиты индивидуальных проектов обучающимися 9-х классов	сентябрь	Заместитель директора Бабуркина К.С.	Определение кураторов, тем проектов
Реализация проектно-исследовательской деятельности	в течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Школьная научно-практическая конференция «Шаг в науку»
Представление опыта на заседаниях ШМО	в течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Использование материала в работе
Подготовка к конкурсам «Учитель года», «Педагогический дебют», «Самый классный классный» Выдвижение кандидатур на участие	сентябрь - октябрь	Заместители директора Миренкова Т.А., Костиди И.К.	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства. Участие.
Эффективность функционирования внутренней системы оценки качества образования в школе	ноябрь	Заместитель директора Миренкова Т.А.	Мониторинг, диагностика, анализ
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО, педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Заседания ШМО	в течение года по графику	Заместители директора, руководители ШМО, педагоги	Обобщение опыта
Пополнение методической копилки, размещение материалов на сайте	в течение года	Заместитель директора Миренкова Т.А.	Публикации, тезисы, презентации, доклады

6. Заседания методического совета

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Определение цели, задач, направлений работы на новый учебный год. - Обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, обсуждение ООП СОО, разработанной по обновлённому ФГОС СОО и ФОП СОО, внесение в план работы методического совета на учебный год мероприятий, связанных с реализацией ООП по ФОП. - Утверждение планов школьных методических объединений на 2025/2026 учебный год. - Согласование рабочих программ по предметам на 2025/2026 учебный год. - Об участии в реализации проекта «Школа Минпросвещения России». - Об участии в проекте ФГИС «Моя школа». - Моделирование системы работы с одарёнными обучающимися.	август	Председатель МС Миренкова Т.А.
2.	О проведении стартовой и входной диагностик в 2025/2026 учебном году. Согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10 классов и входных диагностических работ для 2–	сентябрь	Председатель МС Миренкова Т.А.

	9-х и 11 классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов. О подготовке к стартовой диагностике в 1 классах. - Пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России». - Реализация профориентационного минимума в 2025/2026 учебном году. - Актуализация программы наставничества. - Утверждение индивидуальных планов работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель». - Согласование плана аттестации педагогических работников на 2025/2026 учебный год. - Согласование списка педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций. - Анализ результатов ГИА – 2025. Утверждение плана по улучшению качества подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА – 2026. - Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ). - Об организации методического сопровождения молодых педагогов. Определение наставнических пар. - Утверждение плана работы по формированию функциональной грамотности. - Утверждение плана работы, ориентированной на выявление, развитие и поддержку способностей и талантов обучающихся, в т. ч. обучающихся с ОВЗ. - О старте работы школьной рабочей группы по подготовке обучающихся к НПК «Шаг в науку». - Рассмотрение аттестационных материалов.		
3.	- Результаты стартовой и входной диагностик. - О реализации мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования. - Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. План мероприятий по подготовке к муниципальному этапу ВсОШ. - Об использовании педагогами ЭОР и ЦОР. - Обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласование ИОМ педагогов.	октябрь	Председатель МС Миренкова Т.А.
4.	- Анализ диагностических работ по МГ и ЕНГ в 9 классах. - Анализ работы по формированию функциональной грамотности. - Организация и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП: письменная работа на межпредметной основе. - О результатах ведения внеурочных курсов по функциональной грамотности. - О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВсОШ.	ноябрь	Председатель МС Миренкова Т.А.

	• О проведении предметных недель. • О проведении пробного итогового собеседования в 9-х классах. • О защите учебных проектов в 9-х классах. • Рассмотрение аттестационных материалов.		
5.	• Формирование проекта плана повышения квалификации на 2026 год. • Анализ диагностических работ по ЧГ в 9 классах. • О реализации плана по формированию функциональной грамотности обучающихся. • Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	декабрь	Председатель МС Миренкова Т.А.
6.	• Анализ деятельности ШМО за 1 полугодие, корректировка планов работы. • Анализ деятельности методической работы школы за 1 полугодие. Коррекция плана методической работы на 2 полугодие. • Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах. • Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ. • О результатах ведения внеурочного курсов по профориентации. • О выявлении лучших практики реализации профминимума в урочной деятельности. • О ходе реализации плана по подготовке к ГИА – 2026.	январь	Председатель МС Миренкова Т.А.
7.	• О результатах работы школьной рабочей группы по подготовке обучающихся к НПК «Шаг в науку». • Согласование часов школьного компонента учебного плана, внеурочных курсов, части, формируемой участниками образовательных отношений на 2026/2027 учебный год. • Предварительная нагрузка педагогов на 2026/2027 учебный год.	март	Председатель МС Миренкова Т.А.
8.	• О реализации плана по подготовке к ГИА (результаты пробных экзаменов). • Обсуждение проекта перечня учебников и учебных пособий на 2026/2027 учебный год. Анализ соответствия учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС, использования учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.	апрель	Председатель МС Миренкова Т.А.
9.	• О результатах ведения внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности • Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах. • О работе с молодыми педагогами. • Анализ: – образовательных результатов обучающихся за учебный год; – результатов ВПР;	май	Председатель МС Миренкова Т.А.

	– реализации ООП по уровням образования. • Подведение итогов: – реализации программы проектной деятельности обучающихся; – реализации программы наставничества; – реализации ИОМ педагогов; – аттестации педагогов в 2025/2026 учебном году.		
10.	• Анализ работы школьных методических объединений. • Анализ реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС. • Анализ методической работы за учебный год. • Составление проекта плана методической работы на 2026/2027 учебный год.	июнь	Председатель МС Миренкова Т.А.

7. Работа с молодыми педагогическими кадрами

Цель: адаптация молодых педагогов, оказание помощи молодым учителям и учителям, приступившим к учебной деятельности в этом году в их профессиональном становлении и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
Организация методического сопровождения молодых педагогов.	август - сентябрь	Заместитель директора Миренкова Т.А., руководитель центра «Точка роста» Жукова О.В.	Определение наставников
Составление индивидуальных планов работы «учитель – учитель», «учитель-ученик».	август - сентябрь	Заместители директора Миренкова Т.А., Костиди И.К., руководитель центра «Точка роста» Жукова О.В.	Утверждение индивидуальных планов
Консультация по вопросам оформления документации, анкетирование, собеседование. Организация наставнической работы	в течение года	Заместитель директора Миренкова Т.А., руководители ШМО	Правильность оформления документации, практическое применение в работе, выявление уровня методической подготовки молодых специалистов.
Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	сентябрь - октябрь	Заместитель директора Миренкова Т.А., руководители ШМО	Помощь в организации образовательного процесса, планировании работы
Консультации по составлению и корректировки рабочих программ учебной и внеурочной деятельности	август - сентябрь	Руководители ШМО	Публикация рабочих программ на сайте школы
Контроль подготовки молодого специалиста к урокам,	в течение года	Заместитель директора Миренкова Т.А.,	Справка о проведении урока

составление плана урока, технологической карты, формы дистанционного обучения		руководители ШМО педагоги-наставники	
Выбор темы самообразования	сентябрь	Руководители ШМО, педагоги - наставники	Повышение квалификации
Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи.	октябрь, апрель.	Заместитель директора Миренкова Т.А., руководители ШМО	Повышение качества преподавания, справка
Организация взаимопосещения уроков	согласно графику	Заместитель директора Миренкова Т.А., руководители ШМО	Обмен опытом работы
Участие молодых педагогов в конкурсе профессионального мастерства «Педагогический дебют»	в течение года	Администрация школы, творческая группа	Участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, методических мероприятиях
Беседа с молодыми педагогами Результаты наставнической работы	апрель	Администрация школы	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.
Организация психологического сопровождения молодых специалистов	в течение года	Педагоги-наставники, педагог-психолог Логинова А.А.	Тренинги с педагогом-психологом
Представление опыта. Самопрезентация молодых специалистов. Мастер-класс для педагогов «Это у меня хорошо получается»	апрель	Заместитель директора Миренкова Т.А., педагоги-наставники	Представление своего опыта

8. Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков с последующим анализом	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО
Изучение профессиональных затруднений педагогов	октябрь - ноябрь	Члены рабочей группы
Индивидуальное консультирование педагогов	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО

9. Предметные и метапредметные недели

Это форма учебной, внеурочной и методической работы в школе, когда реализуется многоцелевое единство школьных мероприятий, объединенных общими задачами, прозрачными, видимыми не только преподавателям, но и учащимся. Также это построение системы

конкурсов, игр, олимпиад, викторин для выстраивания благоприятной мотивационной среды в школе.

Цели:

- ✓ развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся;
- ✓ вовлечение школьников в коллективные, самостоятельные творческие дела;
- ✓ увеличение интереса школьников к изучаемым предметам;
- ✓ выявление интеллектуальных возможностей детей и их творческого потенциала;
- ✓ возможность изучения школьных предметов на более углубленном уровне с интеграцией метапредметных связей.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Предметная неделя Математики, Информатики, Физики (МИФ)	17.11 – 21.11.2025	Руководитель ШМО Бабуркина К.С., учителя-предметники
Предметная неделя иностранных языков	08.12 – 12.12.2025	Руководитель ШМО Осипова И.В., учителя-предметники
Метапредметная неделя начальных классов	16.02 – 22.02.2026	Руководитель ШМО Миренкова Т.А., учителя-предметники
Предметная неделя русского языка и литературы	23.03 – 27.03.2026	Руководитель ШМО Гудыменко Л.Д., учителя-предметники
Метапредметная неделя прикладных дисциплин	06.04 – 10.04.2026	Руководитель ШМО Толстых И.Е., учителя-предметники
Метапредметная неделя естественных и социальных наук	20.04 – 24.04.2025	Руководитель ШМО Звонкова В.Е., учителя-предметники

10. Работа с одарёнными детьми

Цель: выявление, обучение, воспитание и поддержка одарённых детей, повышение социального статуса творческой личности.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Пополнение Банка данных одарённых детей. Определение направленности, уровня способностей.	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители
Подбор диагностик для выявления одаренных детей. Выявление особо одаренных детей, диагностика типа одаренности.	в течение года	Педагог-психолог Логинова А.А.
Подбор индивидуальных и групповых занятий по предметам, занятий внеурочной деятельности для одаренных детей.	август-сентябрь	Учителя-предметники, классные руководители
Участие в научно-исследовательских конференциях учащихся муниципального и регионального уровня.	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители
Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам	по графику	Заместитель директора Бабуркина К.С., руководители ШМО, учителя-предметники
Участие в олимпиадах, конкурсах из перечня Министерства Просвещения РФ, Министерства образования и науки Смоленской области	по графику	Заместитель директора Бабуркина К.С., руководители

		ШМО, учителя-предметники
Мониторинг качества подготовки мотивированных учащихся к олимпиадам. Итоги этапов олимпиады по образовательным предметам.	в течение года	Заместитель директора Бабуркина К.С., руководители ШМО
Подготовка материалов, документации на награждение областной стипендией им. князя Романа Ростиславовича	апрель-май	Заместители директора Бабуркина К.С., Костиди И.К.
Участие в творческих конкурсах, фестивалях	по плану	Заместители директора Бабуркина К.С., Костиди И.К., руководители кружков, классные руководители.

11. Профессиональные конкурсы

Цель: повышение профессионального мастерства педагогов через конкурсное движение

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Опрос-анкетирование для участия в конкурсе для молодых педагогов «Педагогический дебют»	сентябрь	Заместитель директора Миренкова Т.А., педагоги-наставники
Опрос-анкетирование для участия в конкурсе для педагогов «Учитель года – 2026»	сентябрь - декабрь	Заместитель директора Миренкова Т.А.